

## Документооборот

п/п	Операция	Документ	Подписанты	Кто составляет документ	Количество экз.	Для Магазина	Для Хранителя	Откуда Магазин берёт данные
1	Первичная приёмка товара Хранителем.	Акт приёма-передачи товара (первичная приёмка)	Магазин, Хранитель	Магазин	2	1	1	Акт формируют из ЛК
		ТН, ТТН, накладная на перемещение из Магазина, если это требуется Магазину		Магазин	х	х	х	х
2	Вторичная приёмка товара. Составляется при пересорте или недостатке.	Акт вторичной приёмки и акт о расхождениях (при пересорте или недостатке)	Хранитель	Хранитель	2 (второй по запросу)	1 по запросу	1	Акт формируют из ЛК
3	Документы по итогам месяца. Справка необходима для отражения информации о стоимости отгруженных товаров за месяц. Это требуется для отражения объёма сводной реализации в книге продаж для целей учёта НДС.	Бухгалтерская справка №2 "Товары отгруженные"	Магазин	Магазин	1	1	х	Отчёт статистики за месяц
4	Передача товара в доставку.	Акт приёма-передачи отправлений	Хранитель, Транспортная компания	Хранитель	1	х	1	Если нужна копия, то по запросу у Хранителя
5	Возврат товара от покупателя (момент возврата товара на склад).	МХ-1	Транспортная компания, Хранитель	Транспортная компания	2	х	1	х
6	Документы по итогам месяца. Отражение общей суммы возврата по итогам месяца. Справка необходима для отражения информации по возвратам переданных в доставку товаров. Это требуется для отражения объёма возвращённых товаров в книге покупок для целей учёта НДС.	Бухгалтерская справка № 5 "Возврат товара от покупателей"	Магазин	Магазин	1	1	х	Отчёт статистики за месяц
7	Магазин забирает товар с хранения.	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Хранитель, Магазин	Хранитель	2	1	1	х
8	Документы по итогам месяца. Справка необходима для отражения информации по полученным авансам. Это требуется для отражения объёма полученных авансов в книге продаж для целей учёта НДС.	Бухгалтерская справка № 1 "Авансы полученные"	Магазин	Магазин	1	1	х	Отчёт статистики за месяц
9	Документы по итогам месяца. Справка необходима для отражения информации по зачтённым авансам после отгрузки. Это требуется для отражения зачёта аванса и зачётного НДС в книге покупок для целей учёта НДС.	Бухгалтерская справка № 3 "Товары отгруженные, по которым была получена предоплата"	Магазин	Магазин	1	1	х	Отчёт статистики за месяц
10	Документы по итогам месяца. Справка необходима для отражения информации о стоимости доставленных товаров за месяц. Это требуется для отражения объёма реализации для целей учёта налога на прибыль.	Бухгалтерская справка № 4 "Товары, доставленные потребителю"	Магазин	Магазин	1	1	х	Отчёт статистики за месяц

Бухгалтерские справки формируются из Отчёта статистики за месяц. Для того чтобы справка имела признак первичного документа, необходимо добавить в справку итоги, подписи ответственных лиц, реквизиты магазина, как указано в прилагаемом примере.

- "Бухгалтерская справка № 1. Авансы полученные" формируется на основании Отчёта статистики за месяц. В отчёте настроить фильтр по столбцу "Тип оплаты" по значению "Предоплата".

- "Бухгалтерская справка № 2. Товары отгруженные" формируется на основании Отчёта статистики за месяц. В отчёте настроить фильтр по столбцу "Товар отгружен (передан в доставку) (дата)" с датами за текущий месяц.

- "Бухгалтерская справка № 3. Товары отгруженные, по которым была получена предоплата" формируется на основании Отчёта статистики за месяц. В отчёте настроить фильтр по столбцам "тип оплаты" (статус "предоплата") и ставке НДС, "Товар отгружен (передан в доставку)" с датами за текущий месяц.

- "Бухгалтерская справка № 4. Товары, доставленные потребителю" формируется на основании Отчёта статистики за месяц. В отчёте настроить фильтр по столбцу "Товар доставлен потребителю (дата)" либо на основании Сводного отчета о реализации (формируется также в Личном кабинете).

- "Бухгалтерская справка №5. Возврат товара от покупателей" формируется на основании Отчёта статистики за месяц. В отчёте настроить фильтр по столбцу "Статус заказа" (статус "отменён при доставке").